

VERBALE N. 2

In data **19 Gennaio 2016 alle ore 18,00** presso i locali dell'Istituto Comprensivo Cortona 1[^] si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere gli argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Approvazione piano Triennale Offerta formativa;
- 3) Individuazione membri Comitato valutazione;
- 4) Convenzione di Cassa;
- 5) Aggiudicazione gara per distributori automatici,
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti Il Dirigente Scolastico Alfonso Noto;

docenti: Bennati Paola, Chini Cristina, Cocci Rosita, Frati Lucia, Gabrielli Simonetta, Giamboni Alessandra, Marinelli Maria Luisa e Martini Paola;

genitori: Benevieri Fabio, Fucini Valeria, Gori Lucia, Laterza Gianluca, Pierini Tiziana e Quitti Serena. Assenti giustificati : Cipolli Claudio e Migliacci Roberta;

personale ATA : Procaccini Angelina e Rutigliano Carmela.

Punto 1

Il Dirigente scolastico professor Alfonso Noto apre la riunione con la lettura e l'approvazione del verbale della seduta precedente; Il Dirigente comunica che, dall'USR Toscana è stata nominato (per il nostro Istituto) il membro esterno del Comitato di Valutazione nella persona del Dirigente Scolastico Corbelli Silvia; il Dirigente precisa che la scelta del membro esterno ha seguito il criterio della viciniorità (cioè da Istituti vicini al nostro).

RETTIFICA VERBALE:A proposito dell'intervento della Professoressa Marinelli Luisa riguardo alle uscite didattiche nel territorio, è inclusa (per le uscite), la zona di tutto il Lago Trasimeno.

La riunione continua con la delibera dei Criteri di Accettazione delle domande per le Iscrizioni che avverranno dal 22/01/2016 al 22/02/2016 (DELIBERA N.9).

Il Dirigente comunica ai presenti che le iscrizioni si realizzeranno:

- ✓ On- line per la Scuola Primaria e Secondaria
- ✓ In formato cartaceo per la Scuola dell'Infanzia

Nota: è stato preparato anche un supporto cartaceo per i genitori che avranno necessità di un aiuto nella fase delle iscrizioni(per opera della segreteria).

Il Dirigente spiega che prima dell'unificazione, le due Scuole (Primaria e Secondaria) avevano adottato criteri differenti; la necessità imminente, nell'attesa dell'elaborazione di un unico Documento, è l'emanazione di un Regolamento dove si realizza un'adeguata "fusione" dei criteri dell'una e dell'altra scuola. A questo proposito Il Dirigente legge il Documento dei Criteri (vedi Allegato).

Il Dirigente legge i criteri per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia; riguardo quest'ultima il problema che si pone è quello dell'accettazione dei bambini anticipatori di due anni e mezzo(il Dirigente comunica ai presenti che il Collegio dei Docenti ha accolto la proposta di accogliere nelle

iscrizioni i bambini di questa età), si stabilisce che nel caso di parità (nella domanda) si farà riferimento al giorno di nascita cioè avrà la precedenza chi è nato prima. Per la Secondaria i criteri sono gli stessi dello scorso anno (vedi documento agli atti) come: legge 104/frequenza nel plesso di altri fratelli...residenza nel bacino di utenza da almeno un anno. Riguardo quest'aspetto il Consiglio delibera che si può estendere il suddetto criterio della residenza anche per le altre Scuole in modo da favorire una maggiore chiarezza in caso di necessità.

Punto 2: APPROVAZIONE PTOF

Il Dirigente spiega ai presenti il significato del **PTOF** che è il **Programma Triennale** che la Scuola vuole attuare, questo documento è la **Carta d'Identità dell'Istituto** che contiene il Curricolo e le attività specifiche. Rappresenta l'unità dei tre ordini. Il PTOF è un documento unitario dove sono conferiti tutti i Progetti che garantiscono la conservazione dell'identità della scuola Infanzia, Primaria e della scuola Secondaria. Suddetto documento può essere rivedibile entro il 20 Ottobre 2016.

A questo punto il Dirigente ricorda i Progetti principali che da anni caratterizzano l'offerta formativa del nostro Istituto, in particolare si ricordano:

- ✓ Progetto Lingua Inglese che per quest'a.s. nella Scuola dell'Infanzia sarà finanziato dall'Ente Comunale mentre nella Scuola Primaria (sarà finanziato) dalla Banca Popolare di Cortona (la quota data è di euro 2500);
- ✓ Letture animate
- ✓ Danze Popolari
- ✓ Bisogni Educativi Speciali
- ✓ Band di Istituto (per la Scuola Secondaria)
- ✓ Biblioteca
- ✓ Gemellaggi come quello in Francia che si realizza ad anni alterni
- ✓ Trinity

Il Dirigente comunica che il documento che si riferisce al Ptof sarà:

a-Pubblicato nel sito dell'Istituto

b-Inviato all'UST (come indicato nella circolare arrivata in segreteria in data 19/01/2016)

Per l'attuazione dei percorsi indicati nel Ptof il Dirigente dice che sono stati richiesti n.5 docenti per la scuola Primaria e n.4 docenti per la scuola Secondaria. Per la Primaria la richiesta è "generica" mentre per la scuola secondaria la richiesta è stata fatta per classi di concorso; in particolare sono stati richiesti insegnanti di:

-Italiano

-Matematica

-Lingua Inglese

Il Dirigente precisa che la scelta delle suddette materie è legata al fatto che le stesse sono assi portanti nel percorso scolastico degli alunni (anche le altre discipline sono ugualmente importanti

ma, dovendo fare una scelta, sono state individuate queste) Nota: il Ptof è disponibile anche in formato cartaceo (47 pagine).

Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. 10.

Punto 3: Individuazione membri Comitato di Valutazione

Il Dirigente ricorda che il Collegio Docenti ha già scelto due membri che con Lui valuteranno i docenti assunti in questo a.s.; in data odierna il Consiglio deve individuare altri due rappresentanti dei genitori ed un docente che andranno ad integrare il Comitato, e che nella composizione integrale esprimerà i criteri per la premialità dei docenti (Legge 107/2015). Come indicato nella parte iniziale del verbale, il funzionario esterno assegnato al nostro Istituto è il Dirigente Corbelli Silvia che integrerà il comitato.

Il Dirigente comunica che la somma che sarà attribuita, non può essere elargita “a pioggia” in quanto, finalizzata a valutare il merito dei docenti. Dunque il Comitato dovrà stabilire dei criteri che sono in corso di elaborazione da parte della rete interregionale Valutazione in progress, cui l'istituto Comprensivo aderisce.

Il Consiglio di istituto all'unanimità di voti, delibera di eleggere tra i **genitori Pierini Tiziana e Quitti Serena**, tra i **docenti Cocci Rosita**, insegnante della Scuola dell'Infanzia con delibera n. 11.

I membri del Comitato saranno iscritti sulla Piattaforma Rete Interregionale “Valutazione in Progress”; in secondo luogo saranno date le credenziali per accedere alla piattaforma e per “vedere” come si comportano gli altri comitati.

Punto 4: Convenzione di Cassa

Il Dirigente comunica che la Gara per il servizio di tesoreria è stata aggiudicata alla Banca Popolare di Cortona per la convenzione con il nostro Istituto (La Banca Popolare, da molti anni, sostiene i progetti della scuola come, per esempio, il Progetto Lingua Inglese).

Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. 12.

Punto 5: Gara per Distributori automatici

Per quello che riguarda questo punto, il Dirigente espone il dubbio sulla loro dislocazione che sembrerebbe, al momento, non garantire la sicurezza dei ragazzi, come evidenziato in Collegio Docenti dal responsabile della sicurezza professor Cappelletti. In particolare il problema dei distributori è legato alla loro “presenza” in palestra che è uno spazio utilizzato anche dalla società sportiva Volley. Per cercare di risolvere il problema legato all'importanza dell'erogazione del servizio (come esprime la signora Pierini Tiziana), il Dirigente è disponibile a trovare un accordo tra le parti interessate all'erogazione. Dovrà comunque essere garantita la sicurezza.

L'unica ditta che ha presentato il preventivo è risultata IVS Italia che disporrà i distributori nelle nostre scuole. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. 13.

Punto 6: Varie ed Eventuali

A) SITO SCOLASTICO:

In seguito al dimensionamento scolastico, avvenuto in data 1/09/2015, al momento i siti della scuola Primaria e Secondaria non sono più attivi, c'è quindi la necessità di crearne uno nuovo e in breve tempo allo scopo di dare adeguata pubblicità agli atti e alle iniziative della scuola. E' stata contattata la Ditta MADISOFT, già fornitrice del registro elettronico della scuola primaria che offre creazione del Sito ad un costo di Euro **490,00 + IVA** ed un costo annuale di assistenza di euro **280,00 + IVA**. Il Consiglio di Istituto approva con delibera **n. 14**. Per l'aggiornamento dei contenuti didattici saranno responsabili i docenti.

- B) **Richiesta** ricevuta da un genitore signora Maria Cristina Camorri del Plesso di Sodo, in merito alla possibilità **di una lezione gratuita da parte di un medico dentista** dottoressa Frullini Silvia di Foiano che potrebbe svolgere una lezione di igiene dentale (lettura da parte del Dirigente della lettera di richiesta). La professoressa Marinelli Luisa interviene ed esprime il dubbio sull'opportunità di tale proposta. Il timore della professoressa e di tutto il Consiglio è che accogliere questa prima proposta ci obbligherebbe, in futuro, ad accettare altre iniziative. Il Dirigente per risolvere la questione suggerisce di aspettare; infatti, a breve, nel nostro Istituto la USL dovrà effettuare un'azione analoga di igiene dentale; se la USL non farà questo intervento, si potrà accogliere la proposta della dottoressa Frullini.
- C) **Viaggi di Istruzione:** la situazione "di pericolo" (legata al terrorismo) per le uscite non è cambiata dunque il Collegio ha confermato la proposta di evitare uscite nelle città (come Roma o Firenze) fatta eccezione per i luoghi come Auschwitz e per l'attività di Rafting. Per quanto riguarda l'uscita legata al Progetto Cenerentola (Firenze 24/25/26 e 27 pomeriggio a Firenze) il Consiglio si esprime che, anche per la Scuola Primaria, ci sia maggior coinvolgimento e assunzione di responsabilità da parte dei genitori nelle fasi di accompagnamento a Firenze degli alunni della scuola primaria.
- D) L'insegnante Martini Paola consegna al Dirigente la richiesta scritta di un docente della Scuola Primaria di Camucia per l'uso dei locali dell'edificio U.Morra. La richiesta riguarda la possibilità di svolgere, gratuitamente, attività di recupero. Il Consiglio esprime parere negativo per motivi di sicurezza e, principalmente, prima dell'erogazione dei fondi per attività inerenti al processo immigratorio, non è corretto iniziare i corsi.
- E) Il Dirigente Scolastico illustra i criteri per la comparazione dei curricula del personale interno ed esterno per il conferimento dell'incarico di esperto progettista e collaudatore del PON FESR autorizzato. Il Consiglio di Istituto approva con delibera **n. 15**.

La seduta termina alle ore 19:20

Il segretario del Consiglio di istituto

(Lucia Frati)

Il Vice Presidente del Consiglio di istituto

(Pierini Tiziana)