



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 1

Via di Murata- Camucia – 52044 CORTONA (AR)

Tel. 0575/ 603385 – fax 630506

e-mail aric842003@istruzione.it – aric842003@pec.istruzione.it

Codice fiscale 92082420511

ESTRATTO DEL VERBALE N. 10 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 9 FEBBRAIO 2017

In data **09 febbraio 2017 alle ore 18,00** presso i locali dell'Istituto Comprensivo Cortona 1^, - Via di Murata Camucia, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere gli argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Programma annuale;
- 3) Approvazione Regolamento di istituto ;
- 4) Approvazione Disciplinare acquisti;
- 5) Innalzamento soglia di spesa Euro 6.000,00;
- 6) Fondo minute spese;
- 7) Preventivi materiale pulizie e materiale didattico di facile consumo
- 8) Contratti finanziari Egasoft – Future Office;
- 9) Viaggi di istruzione;
- 10) Varie ed eventuali.

Sono presenti : OMISSIS

PUNTO 1

Viene letto ed approvato il verbale della seduta precedente.

PUNTO 2 : PROGRAMMA ANNUALE 2017

Il Dsga illustra ai membri del Consiglio di Istituto il Programma Annuale per l'esercizio 2017.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche Decreto Ministeriale n.44 del 1 febbraio 2001;

Viste le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 – mail MIUR prot. n. 14207 del 29 settembre 2016 per finanziamento funzionamento amministrativo didattico periodo gennaio – agosto 2017;

Visto il Piano dell'Offerta formativa triennale , delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 19 gennaio 2016;

Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico predisposta in data 15 gennaio 2017;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Vista la consistenza del Fondo Minute spese , gestito nelle partite di giro, determinata il € **250,00** ;

APPROVA

Ad unanimità il Programma Annuale 2017 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal decreto interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 con delibera n. **68**

In sintesi	TOTALE ENTRATE	€ 140.829,03	TOTALE SPESE	€ 140.829,03
------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Il Programma Annuale, entro quindici giorni dall'approvazione, verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica nella sezione:

Amministrazione trasparente/ Bilanci/ Bilancio preventivo e consuntivo

Al MIUR verrà inviato in formato elettronico tramite il portale dei servizi SIDI/GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE

PUNTO 3 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico ricorda le tappe che hanno condotto alla approvazione del nuovo Regolamento d'Istituto. La Commissione composta dai Docenti responsabili di tutti i plessi e dai rappresentanti del Personale Ata ha proceduto ad aggiornare e rielaborare i precedenti distinti Regolamenti previgenti creando un documento unico e funzionale alle esigenze dell'Istituto. Successivamente la bozza del documento è stata trasmessa ai rappresentanti dei genitori in seno al Consiglio di istituto per le valutazioni di competenza. Non essendo giunte osservazioni, il regolamento viene oggi approvato con delibera n. **69** ad unanimità dei voti con allegato Regolamento di disciplina per le studentesse e gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado, patto educativo di corresponsabilità e scheda contenente i criteri di ammissione ai singoli plessi facenti parte integrante del regolamento di Istituto.

PUNTO 4 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE ACQUISTI – PUNTO 5 -INNALZAMENTO SOGLIA DI SPESA EURO 6.000,00

Il Dirigente Scolastico rappresenta al Consiglio di Istituto la necessità di approvare il regolamento per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture alla luce della entrata in vigore del D.L.vo 50/2016. Tale strumento si rende necessario ai fini di una trasparente, efficace, rapida e aggiornata azione nell'acquisizione di forniture da effettuare nel corso dell'anno scolastico. A tale scopo il disciplinare prevede altresì all'art.5 l'innalzamento del limite di spesa diretta del Dirigente scolastico ad Euro 6.000,00, ciò allo scopo di dare una pronta risposta alle sopravvenienze che dovessero presentarsi nel corso dell'anno scolastico. Il Consiglio approva con delibera n. **70**.

PUNTO 6 – FONDO MINUTE SPESE

Il Dsga comunica ai membri del Consiglio di istituto la determina della somma relativa all'anticipo minute spese in Euro 250,00 relativa al Programma Annuale 2017. Il Consiglio di istituto approva con delibera n. **71**.

PUNTO 7 – PREVENTIVI MATERIALE PULIZIE E MATERIALE DIDATTICO E DI FACILE CONSUMO

A) Toner e materiale informatico.

Per quanto riguarda l'acquisto di toner e materiale informatico, i preventivi sono stati richiesti alle seguenti Ditte: UFFICIO 2000- FUTURE OFFICE- GRUPPO SPAGGIARI - ERREBIAN. La commissione ha esaminato i preventivi ed ha redatto il prospetto comparativo dal quale emerge quale Ditta migliore offerente a parità di prodotto ERREBIAN che offre toner originali al prezzo più basso riferito alla totalità degli articoli richiesti in preventivo e offre in caso di necessità la possibilità di acquistare toner originali o compatibili. Il Consiglio di Istituto delibera di procedere all'acquisto del materiale attingendo da detto preventivo man mano che l'acquisto del suddetto materiale si rende necessario sulla base di esigenze didattiche o di funzionamento amministrativo. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. **72**.

B) Carta igienica e rotoloni e materiale di pulizia

Per quanto riguarda l'acquisto di carta igienica rotoloni e salviette, i preventivi sono stati richiesti alle seguenti Ditte: SANEKO – CLEAN ACCENT – GRUPPO SPAGGIARI – ERREBIAN. La commissione ha esaminato i preventivi ed ha redatto il prospetto comparativo dal quale vengono individuate due Ditte : CLEAN ACCENT per l'offerta di carta igienica e ERREBIAN per l'offerta di rotoli industriali . Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. **73** di acquistare carta igienica dalla ditta Clean Accent e i rotoloni per le mani dalla ditta Errebian in quanto sono risultate Ditte migliori offerenti, salvo verificare la qualità dei prodotti e l'efficace utilizzo degli stessi. Per quanto riguarda il materiale di pulizia è risultata migliore offerente la Ditta Clean Accent e il Consiglio di Istituto approva con la stessa delibera.

C) Carta per fotocopie

Per quanto riguarda l'acquisto di carta fotocopiatori e stampanti i preventivi sono stati richiesti alle seguenti Ditte: UFFICIO 2000- RE.VI - GRUPPO SPAGGIARI - ERREBIAN. La commissione ha esaminato i preventivi ed ha redatto il prospetto comparativo dal quale emerge quale Ditta migliore offerente a parità di prodotto GRUPPO SPAGGIARI per carta formato A4 al prezzo più basso confermato alla data odierna e per il formato A3 Ditta RE.VI perché offre il minor prezzo riferito alla singola risma. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. **74**.

D) Materiale di facile consumo

Per quanto riguarda il materiale di facile consumo, i preventivi sono stati richiesti alle seguenti Ditte: - RE.VI – ERREBIAN- UFFICIO 2000. La commissione ha esaminato i preventivi , ed ha redatto il prospetto comparativo dal quale viene individuata quale Ditta migliore offerente RE.VI che ha offerto il maggior numero di prodotti al prezzo più basso riferito alla totalità dei prodotti richiesti in preventivo e permette l'acquisto anche di minime quantità. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. **75**.

PUNTO 8 – CONTRATTI FINANZIARI: EGASOFT e FUTURE OFFICE.

- a) Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto il rinnovo annuale per la convenzione di assistenza su EASY PRINT e le procedure informatiche SISSI in rete – SIDI MEF- ENTRATEL – UNICONLINE per l'anno 2017 ad un costo annuale di euro 600,00 compreso IVA imputabile all'aggregato A1 del programma annuale. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. **76**.

- b) Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto il rinnovo annuale per la convenzione di assistenza sui nostri sistemi informatici con la Ditta FUTURE OFFICE che è quella che attualmente gestisce tutti i sistemi informatici delle scuole dipendenti dall'Istituto Comprensivo Cortona 1 e che è in grado di garantire continuità nel servizio e capacità di gestire i sistemi SISSI e SIDI e la migrazione dei dati dal vecchio server al nuovo server che dovrà essere acquistato al più presto. Il costo orario per assistenza risulta di euro 22,00 + IVA. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. **77**. Il ricorso agli interventi di assistenza della Ditta FUTURE OFFICE saranno effettuati dopo che i nostri esperti interni avranno comunque provato a risolvere i problemi connessi con le postazioni informatiche. Il pagamento sarà previsto solo per interventi effettivamente prestati.

PUNTO 9 – VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le prof.sse Marinelli e Bennati espongono al Consiglio la proposta di organizzare un viaggio di istruzione per le classi terze con destinazione una città d'arte italiana, verosimilmente Venezia. E' in corso uno studio di fattibilità circa l'itinerario, i costi e il mezzo di trasporto da utilizzare. All'esito saranno prese le determinazioni necessarie da parte del Consiglio.

VARIE ED EVENTUALI

- A) Il Dirigente Scolastico comunica che è giunta da parte della dott.ssa Puleo una richiesta di patrocinio gratuito per l'incontro di raccolta delle memorie delle colonie di Ginezzo in collaborazione con AION cultura e con il Patrocinio del Comune di Cortona previsto per il 30.03.2017 presso il CAS di Camicia. L'evento darà l'avvio al progetto di valorizzazione della località come parco ludico/ricreativo e scientifico fruibile anche dalle Scuole per attività integrative. Il Consiglio approva con **delibera n.78** di concedere il patrocinio gratuito all'iniziativa.
- B) Il Dirigente Scolastico rende noto che The English Camp Company propone di organizzare un English Camp estivo a Camucia, utilizzando la sede di via di Murata, che coinvolgerebbe gli studenti tra i 6 e i 13 anni. Il campus rappresenta una valida alternativa ai viaggi studio all'estero in quanto gli educatori sono di madrelingua inglese ed utilizzano la lingua in situazioni di vita reale in un contesto stimolante, ludico e vicino agli interessi dei ragazzi. Il Campus verrà organizzato nella prima e seconda settimana di luglio, prevede un orario 9/17 e costi contenuti per le famiglie. L'Ente verserebbe all'Istituzione la somma di € 300,00 a titolo di deposito cauzionale, da restituire al termine delle attività in caso di restituzione dei locali in condizioni igieniche, di pulizia e di manutenzione ordinaria, secondo una convenzione da stipularsi. Ciò consente all'English Camp Company di proporre le attività ad un costo ragionevole cui un buon numero di famiglie potrà accedere. Il Consiglio approva con **delibera n. 79**
- C) Il Dirigente comunica che, con provvedimento dell'USR per la Toscana del 30 gennaio 2017 e sulla scorta di Delibera di Giunta della Regione Toscana n.1363 del 27.12.2016 l'IC Cortona 1 diviene CTP nell'ambito del CIPIA di Arezzo. Il prestigioso riconoscimento consente alla Istituzione di potenziare l'offerta formativa per gli adulti in coerenza con le determinazioni del CIPIA.
- D) Il Dirigente comunica che, avendo l'IC Cortona 1 partecipato al bando "Atelier Creativi" finanziato dal PNSD 5303 del 16 marzo 2016 che proponeva l'avviso pubblico per la realizzazione da parte delle Istituzioni Scolastiche ed educative del 1 Ciclo di Istruzione di Atelier Creativi per le competenze chiave nell'ambito del PNSD, si è collocato in graduatoria in posizione utile al n.53 su di un complessivo numero di 108 progetti finanziati. La graduatoria di merito è stata approvata con DDG del 27.01.2017. Il Dirigente comunica altresì che su iniziativa dell'animatore Digitale e del

team Digitale l'istituzione Scolastica intende aderire ai bandi PON relativi al CODING e alle competenze di Base nonché ad ogni altro bando PON che venga proposto per il segmento di istruzione afferenti agli istituti comprensivi. Consiglio di istituto, con **Delibera n. 80, prende atto e ratifica il risultato della graduatoria di merito e richiede l'avvio delle procedure di rito nel momento in cui il MIUR comunicherà le note operative e approva l'adesione ai bandi PON banditi e da bandire.**

- E) Il Dirigente comunica che agli atti dell'Istituzione Scolastica è giunta una proposta di collaborazione per la realizzazione di foto ricordo da proporre alle classi da parte di Fotomaster di Gaetano Pocchetti con sede in Camucia e legge la nota allegata del 14.01.2017. Il Consiglio prende atto della proposta rinviando le determinazioni circa i criteri e le modalità da adottare in materia nell'attesa che altre eventuali altre proposte giungano in merito.
- F) Il Dirigente comunica che il Progetto Madrelingua Inglese è in fase di piena attuazione in tutte le classi di scuola primaria e secondaria di primo grado, e sta per giungere a conclusione con notevoli ed apprezzate ricadute didattico-educative. Al riguardo va anche detto che la Banca Popolare di Cortona ha in data odierna elargito, come da convenzione di cassa, la somma di €. 2.500,00 destinata a finanziare le attività unitamente alla quota parte corrisposta dal comitato genitori. Onde celebrare la conclusione del progetto il DS ha inviato l'Istituto di Credito a partecipare ad un evento che coinvolgerà docenti, genitori, alunni ed esperti esterni e che si svolgerà presumibilmente nel mese di marzo. Si resta in attesa del riscontro da parte dei vertici bancari prima di fissare la data relativa.
- G) La prof.ssa Marinelli informa circa lo stato dell'arte del gemellaggio delle classi della Scuola Secondaria di Primo Grado con l'Istituto Scolastico Francese: gli studenti francesi giungeranno a Cortona in data 8 aprile 2017 e vi sarà una cerimonia di accoglienza cui saranno invitati anche il Direttore dell'UST di Arezzo e la dott.ssa Giovenali responsabile disabilità del medesimo UST. Al riguardo il Dirigente evidenzia il particolare pregio e spessore educativo del progetto, anche in considerazione del fatto che gli studenti francesi sono aggregati in una classe differenziata. Lodevole la sensibilità dimostrata dagli studenti e dalle famiglie di Cortona. La sig.ra Pierini interviene per evidenziare la necessità di avere una maggiore livello informativo circa le credenziali delle famiglie francesi ospitanti, nella fase prodromica di presentazione del progetto. La prof.ssa Marinelli e il Ds chiariscono che è la stessa istituzione Scolastica Francese a selezionare le famiglie aderenti ed a garantirne la affidabilità, operazione che viene parimenti svolta dall'IC Cortona 1. Le famiglie francesi hanno sempre riposto il massimo affidamento e non si sono mai verificati disguidi. Viceversa è avvenuto da parte delle famiglie italiane. Pretendere l'accesso a dati ulteriori circa le famiglie che si candidano all'ospitalità, se da un lato non comporterebbe vantaggi particolari, dall'altro incrinerebbe il rapporto di fiducia e collaborazione consolidatosi negli anni.

La seduta è tolta alle ore 19.30

Il Segretario del Consiglio di Istituto
f.to (Frati Lucia)

Il Vice Presidente del Consiglio di Istituto
F.to (Pierini Tiziana)