



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

# **ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 1**

Via di Murata- Camucia – 52044 CORTONA (AR)
Tel. 0575/ 603385 – fax 630506
e-mail aric842003@istruzione.it – aric842003@pec.istruzione.it
Codice fiscale 92082420511 – sito web: iccortona1.gov.it

Prot. n°483/4.5 24/01/2022

# OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE/PROGETTISTA INTERNO per il Progetto Avviso pubblico : Progetto 13.1.2A - FESRPON-TO-2021-330

REACT EU –" Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui Avviso Prot.n. 28966 del 6 settembre 2021.

 Fondi Strutturali Europeo – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" -Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui Avviso Prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CUP: H79J21006470006

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

RITENUTE le competenze possedute dalle Maestre Benigni Cinzia e Alessandro Terranova, deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

#### **DECRETA**

#### Art. 1

Si conferisce alla Maestra Benigni Cinzia, C.F.: BNGCNZ74L42A390W l'incarico di progettista nel progetto di cui in oggetto;

## Art. 2

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

## SE PROGETTISTA:

- 1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2. Verifica delle matrici poste in candidature
- 3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
- 6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
- 9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 10. Scelta dei fornitori da invitare
- 11. Assistenza alle fasi della gara
- 12. Ricezione delle forniture ordinate
- 13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

F.to II Dirigente Scolastico
Alfonso Noto
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Igs. n. 39/1993)