



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 1

Via di Murata- Camucia – 52044 CORTONA (AR)

Tel. 0575/ 603385 – fax 630506

e-mail aric842003@istruzione.it – aric842003@pec.istruzione.it

Codice fiscale 92082420511 – sito web: iccortona1.gov.it

Prot. n. 1188/1.1.d

Cortona, 21.02.2018

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020 – Inclusione Sociale e lotta al disagio

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-159

CUP: H74C16000120007

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGETTISTA ESECUTIVO E PER SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 27/10/2016 e la delibera del collegio dei docenti n. 6 del 25/10/2016 con la quale è stato approvato il PON;

VISTO l'Avviso Pubblico Prot.n. MIUR AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali e avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la Nota Autorizzativa Prot. n. MIUR AOODGEFID/31712 del 24/07/2017 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo** specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e

della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione Progetto;

VISTA la nota AOODGEFID prot. 38115 del 18.12.2017: Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 130 del 29.01.2018 con la quale è stata approvata la tabella per la valutazione dei titoli per la selezione di personale interno;

VISTA l’assunzione a bilancio nell’esercizio finanziario 2017 del progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità e l’urgenza di reperire idonee professionalità per svolgere la funzione di progettista esecutivo e supporto al gruppo di coordinamento delle attività progettuali previste dal PON “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio ”; tutto ciò premesso e rilevato

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per:

• **PROGETTISTA ESECUTIVO e SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO**
per i seguenti moduli:

1. “La matematica non è un problema”
2. “La lingua italiana”
3. “Il nostro Centro Sportivo Scolastico”
4. “L’Arte intorno a noi”
5. “La nostra Band”
6. “Il mio laboratorio di Robotica”
7. “Centro Sportivo Scolastico”
8. “La lingua inglese Exam”

- **Descrizione del profilo di Progettista Esecutivo e attività da svolgere:**

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi ;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, tra Esperti e Tutor;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico , il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di governance del gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Chiudere il corso e generare gli attestati;
- Registrare nel “resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate.

- **Descrizione del profilo di Supporto al Gruppo Coordinamento e attività da svolgere:**

- Gestisce la piattaforma area di riferimento PON GPU;
- Coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- Provvede al materiale di consumo ed alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le
- operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di iscrizione dei partecipanti,
- la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- Provvede ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

- **Incarichi e compensi:**

Per lo svolgimento dell'incarico di Progettista Esecutivo sarà corrisposto un compenso orario pari a € 30,00 onnicomprensive per un totale di 64 ore.

Per lo svolgimento dell'incarico di Supporto al gruppo di coordinamento sarà corrisposto un compenso orario pari a € 30,00 onnicomprensive per un totale di 24 ore.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, entro le ore **12.00 del giorno 1 MARZO 2018**, tramite posta elettronica all'indirizzo aric842003@pec.istruzione.it, o consegnandola a mano in segreteria indicando come oggetto:

1. Richiesta di partecipazione alla selezione per Progettista Esecutivo progetto Pon "Inclusione sociale e lotta al disagio"

2. Richiesta di partecipazione alla selezione per Supporto al Gruppo Coordinamento del progetto Pon "Inclusione sociale e lotta al disagio" ;

In entrambi i casi all'istanza occorrerà allegare:

- la domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line dell'istituto entro il 2.03.2018.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate il 8.03.2018.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio:

- Candidato più giovane;

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

- **Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e nella sezione trasparenza (bandi e contratti) del sito web dell'Istituto.

f.to Il Dirigente Scolastico

Alfonso Noto

(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, co.2D.Lgs 39/93)

ALLEGATO 1

MODELLO DOMANDA PROGETTISTA ESECUTIVO – SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO.

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Cortona 1**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di personale interno** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **Prot.n. MIUR AOODGEFID/10862 del 16/09/201”**. Progetto autorizzato con nota prot.. **MIUR AOODGEFID/31712 del 24/07/2017** - dal titolo **“Inclusione sociale e lotta al disagio”** – codice **10.1.1A-FSEPON-TO-2017-159** - importo finanziato pari a Euro **44.801,10**;

Il/La sottoscritto/a _____

luogo e data di nascita _____

Comune e indirizzo residenza _____

EMAIL _____

Telefono _____

in qualità di docente

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-159 e Titolo **“Inclusione sociale e lotta al disagio”**.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

A	TITOLI CULTURALI	MAX 60 PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (a cura della scuola)
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	14 punti (+2 se con lode)		
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti		
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza	6 punti		
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti		
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza	2 punti		

	o Annuale o Biennale <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	4 punti		
A6	Corsi di aggiornamento riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti		
A7	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per corso max 8		
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 40 PUNTI		
B1	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	1 punto per esperienza max 7 punti		
B2	Anzianità di docenza nella materia oggetto dell'avviso	1 punto per anno di docenza max 13 punti		
B3	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non	1 punto per esperienza max 10 punti		
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti	1 punto per esperienza max 10 punti		
	TOTALE	MAX 100 PUNTI		

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Privacy

il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Cortona 1 al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
