



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### **ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 1**

Via di Murata- Camucia – 52044 CORTONA (AR)

Tel. 0575/ 603385 – fax 630506

e-mail [aric842003@istruzione.it](mailto:aric842003@istruzione.it) – [aric842003@pec.istruzione.it](mailto:aric842003@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 92082420511 – sito web: [iccortona1.edu.it](http://iccortona1.edu.it)

Prot. n.4273/7.6

Cortona, 4 agosto 2022

Al personale interno

Al personale esterno

Al Sito Web

LORO SEDI

**Oggetto: AVVISO selezione personale interno o, in mancanza di personale interno, di personale esterno in possesso dei requisiti, per conferimento Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

##### **VISTO**

il R.D18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.

ii.;

##### **VISTA**

la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

##### **VISTO**

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

##### **VISTA**

la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la

semplificazione amministrativa";

**VISTO**

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO**

Il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO**

il quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione: istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;

**VISTI**

gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D. Lgs. N. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura dei RSPP;

**VERIFICATA**

la necessità di individuare con procedura di selezione, personale in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lvo 81/2008, come modificato dal D.lgs n.106/2009

**EMANA**

Il seguente avviso rivolto al personale interno e, nel caso di mancata presentazione di candidature da parte del predetto personale, a personale di istituti scolastici vicini o esterno per conferimento di incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico sarà conferito, in via prioritaria, a personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente.

Nel caso di mancata presentazione di istanze da parte del personale di cui al punto precedente, l'incarico verrà conferito a personale in servizio presso istituti scolastici vicini o esterno, che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente e che abbia presentato istanza secondo le modalità di seguito indicate.

**ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti

titoli/requisiti:

1. Titoli indicati al comma 5 dell'art. 32 del T.U. n. 81/2008 e s.m.i. (ovvero titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di 2° grado associato ai titoli formativi di cui all'Accordo Stato Regione);
2. essere in possesso della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32

3. Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici.

### **Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sono richiesti i compiti di cui al DLgs n.81/2008 e in particolare:

- a) Assunzione dell'incarico di RSPP dell'IC CORTONA 1
- b) Valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c) Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici ;
- d) Predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto;
- e) Predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
- f) Predisposizione per ciascun plesso delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
- g) Assistenza al dirigente scolastico per le comunicazioni all'Ente Locale relative alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza se necessario;
- h) Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- i) Supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione dei lavoratori e partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all'articolo 35;
- j) Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36;
- k) Supporto nella individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del materiale sanitario;
- l) Proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale tutto e degli alunni dell'istituto;
- m) Organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione in caso di emergenza;
- n) Predisposizione/aggiornamento di opuscolo informativo per il personale della scuola;
- o) Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- p) Segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- q) Servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui la dlgs 163/03 con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico.
- r) Adeguamento e predisposizione delle misure di sicurezza in relazione alle esigenze emerse a seguito della diffusione del virus covid-19.

### **ART. 3- DIMENSIONI DELL'ISTITUTO**

L'Istituto si compone di n. 12 sedi così organizzate:

1. PLESSO DI VIA DI MURATA BERRETTINI-PANCRAZI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
2. PLESSO DI CORTONA BERRETTINI-PANCRAZI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
3. PLESSO DI FRATTA BERRETTINI-PANCRAZI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
4. PLESSO G. MANCINI CORTONA, SCUOLA PRIMARIA
5. PLESSO U. MORRA CAMUCIA, SCUOLA PRIMARIA
6. PLESSO C. VENUTI SODO, SCUOLA PRIMARIA
7. PLESSO G.B. MADAGLI FRATTA, SCUOLA PRIMARIA
8. PLESSO C. COLLODI S. PIETRO A CEGLIOLO, SCUOLA DELL'INFANZIA
9. PLESSO BERNABEI DI VIA XXV APRILE CAMUCIA, SCUOLA DELL'INFANZIA
10. PLESSO BERNABEI DI VIA SCOTONI CAMUCIA, SCUOLA DELL'INFANZIA
11. PLESSO S. AGATA FRATTA, SCUOLA DELL'INFANZIA
12. PLESSO SERNINI- CUCCIATTI CORTONA, SCUOLA DELL'INFANZIA

#### **ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

L'incarico avrà durata a partire dal 1 settembre 2023 fino al 31 agosto 2023 e decorrerà dalla stipula del contratto.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo massimo non superiore a €2.200.000 comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione o, in caso di libero professionista, comprensivo di IVA.

L'esperto selezionato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative professionali.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC CORTONA 1, dovranno pervenire all'indirizzo pec: ARIC842003@PEC.ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/08/2022.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato: PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP.

Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute fuori termine. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Le domande vanno sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati unitamente alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

2. Iscrizione all'Albo Professionale e /o possesso di attestati di frequenza dei moduli A, B, C con relativo aggiornamento ove previsto, di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché ogni altro titolo valido e congruente con l'incarico da assegnare;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum;
4. Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

### **ART. 6 - COMPARAZIONE ED AFFIDAMENTO**

La procedura comparativa si concluderà con la formulazione di una graduatoria finale tra i candidati, previa nomina di una apposita Commissione da parte del Dirigente Scolastico. Le istanze provenienti da soggetti esterni a questa Istituzione scolastica verranno prese in considerazione solo in caso di assenza di istanze presentate da parte di personale interno alla scuola o in servizio presso istituti vicini.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti criteri di valutazione:

Laurea Magistrale coerente con il profilo associato alla frequenza dei moduli ABC (aggiornati ove previsto)	Punti 20
Diploma di scuola superiore associato alla frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto)	Punti 10
Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici	Punti 2 per ogni incarico fino a punti 10
Per ogni esperienza a seguito dell'espletamento di corsi di formazione frequentati, coerenti col profilo richiesto	Punti 2 per ogni incarico sino a p. 10
Per ogni esperienza a seguito dell'espletamento di docenze per corsi di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art 36/37 D.Lgvo 81/08 presso Istituzioni Scolastiche	Punti 2 per ogni incarico sino a p. 10
Incarico di Formatore Qualificato per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro	Punti 10

Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali oggetto dell'incarico.	Punti 5
Compenso più basso	Punti 10

Per la valutazione delle offerte presentate, verrà nominata apposita Commissione con decreto del Dirigente Scolastico.

L' affidamento avrà luogo anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida. In questo caso non sarà stilata graduatoria ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata con precedenza all'esperto più giovane di età.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute fosse ritenuta idonea in relazione al contenuto del presente avviso.

Prima del conferimento dell'incarico l'istituzione scolastica si riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante.

Il relativo contratto ed assunzione dell'incarico decorrerà dalla data del 01/09/2022.

#### **ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico pro-tempore.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

#### **ART. 9 – PUBBLICITÀ DELL'ATTO**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo: [www.iccortona1.edu.it](http://www.iccortona1.edu.it)

nella home page e nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi e gare”.

#### **ART. 10 – GESTIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Arezzo.

F.to Il Dirigente Scolastico

Alfonso Noto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del D. lgs. n. 39/1993)